

# Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας της Σχολής

(όπου μαθητής = μαθητής/τρια)

Ένας από τους βασικούς σκοπούς του σχολείου είναι να προετοιμάσει τον/την μαθητή/τρια για την ομαλή και επωφελή ένταξή του/της μέσα στο κοινωνικό σύνολο.

Όπως σε κάθε οργανωμένη κοινωνία υπάρχουν οι νόμοι που ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ των ανθρώπων, έτσι και στο Σχολείο είναι απαραίτητοι οι Νόμοι και οι Κανονισμοί για να ρυθμίζουν τις σχέσεις Μαθητή – Σχολείου, έτσι ώστε το Σχολείο να λειτουργεί εύρυθμα. Οι σχολικοί κανονισμοί έχουν παιδαγωγικό χαρακτήρα. Οι κανονισμοί που ακολουθούν αποτελούν μόνο ένα μέρος του συνόλου των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης. Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς τίθενται άμεσα σε εφαρμογή.

## A. Γενικά

1. Οι μαθητές/τριες θεωρούνται ίσοι/ες απέναντι στους Σχολικούς Κανονισμούς, στις Διατάξεις και τους Νόμους και οφείλουν να τους τηρούν, όπως και όλους γενικά τους Νόμους της Πολιτείας.
2. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να εφαρμόζουν όλες τις οδηγίες που δίνονται στις κοινές συγκεντρώσεις ή διαβιβάζονται στις τάξεις ή τοποθετούνται στην πινακίδα ανακοινώσεων (εξαγγελτήρια).

## B. Εγγραφή – Ισχύς μαθητικής ιδιότητας

Ο/Η μαθητής/τρια έχει τη μαθητική του ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος της Σχολικής Χρονιάς περιλαμβανομένων και των διακοπών. Τη μαθητική ιδιότητα φέρει, τόσο μέσα στη Σχολή, όσο και έξω από αυτή. Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο/η μαθητής/τρια και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε εκτός της Σχολής.

## Γ. Φοίτηση

### 1. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Η αδικαιολόγητη απουσία από μαθήματα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

- Όλες οι απουσίες πρέπει να δικαιολογούνται από τους γονείς / κηδεμόνες (βλέπε στο μέσον της σ. 3).

- Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία.
- **Παραπέμπεται σε εξέταση τον Ιούνιο** ο/η μαθητής/τρια που θα σημειώσει:
  - α) αριθμό απουσιών από 120 – 134 συμπεριλαμβανομένων των απουσιών Δ.Δ.Κ.
  - β) στο Β΄ τετράμηνο αριθμό απουσιών 60 – 67
  - γ) σε κάποιο μάθημα ή περισσότερα από ένα μαθήματα, αν οι απουσίες είναι περισσότερες του 7πλασίου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα.  
**Παράδειγμα:** Εάν κάποιο μάθημα διδάσκεται μία (1) περίοδο την εβδομάδα και ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε περισσότερες από (7) απουσίες στο μάθημα αυτό, παραπέμπεται σε εξέταση τον Ιούνιο στο συγκεκριμένο μάθημα.
  - δ) σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να παραπεμφθεί σε εξέταση τον Ιούνιο, μαθητής/τρια που σημείωσε αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των πιο πάνω ορίων**, μόνο με εισήγηση του Καθηγητικού Συλλόγου και ύστερα από έγκριση του Υπουργείου. Τα μαθήματα στα οποία θα εξεταστεί ο/η μαθητής/τρια καθορίζονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο.
- **Παραμένει στάσιμος/η** ο/η μαθητής/τρια που θα σημειώσει:
  - α) περισσότερες από 134 απουσίες
  - β) στο Β΄ τετράμηνο περισσότερες από 67 απουσίες
- Μαθητής/τρια που δεν έχει συμπληρώσει τον αριθμό ωρών πρακτικής εξάσκησης στη βιομηχανία, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο, υποχρεούται να συμπληρώσει τις ώρες που υπολείπονται μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου για να δικαιούται να απολυθεί.
- Δελτία απουσίας ή ιατρικά πιστοποιητικά υπογραμμένα από τους γονείς θα γίνονται δεκτά εάν αυτά προσκομίζονται μέσα σε **5 εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία που ο/η μαθητής/τρια επέστρεψε στη Σχολή.
- Ο/Η μαθητής/τρια έχει υποχρέωση να συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες της Σχολής, σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας. Απουσία από σχολικές δραστηριότητες / εκδηλώσεις αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται.

## **Δ. Προαγωγή – Ανεξέταση – Στασιμότητα μαθητών**

1. Κατώτερος βαθμός προαγωγής σε κάθε μάθημα το 10 ( $\geq 9.50$ )
2. Μαθητής/τρια ο/η οποίος/α αποτυγχάνει να συγκεντρώσει μέσο όρο είτε σε εξεταζόμενο είτε σε μη εξεταζόμενο μάθημα  $\geq 9.50$  τότε παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση. **Για να επιτύχει στην ανεξέταση θα πρέπει ο μέσος όρος γραπτού και προφορικού να είναι τουλάχιστον δέκα (10) και στην γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).** Ο βαθμός έτους είναι ο μέσος όρος γραπτού και προφορικού. Οι μαθητές αυτοί εξετάζονται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων.
3. Μαθητές/τριες που παραπέμπονται στις ανεξετάσεις Ιουνίου λόγω **Ελλιπούς Φοίτησης ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στην κανονική γραπτή εξέταση Μαΐου - Ιουνίου, τότε οι μαθητές/τριες αυτοί/ες εξετάζονται μόνο γραπτώς στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων, χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων,** δηλαδή ο βαθμός της ανεξέτασης είναι και βαθμός έτους. Εννοείται ότι θα πρέπει να πάρουν βαθμό τουλάχιστον 10 για να θεωρείται ότι έχουν επιτύχει στην ανεξέταση.
4. Μαθητές/τριες που παραπέμπονται σε ανεξέταση υποχρεούνται να παρακολουθήσουν πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας. Το πρόγραμμα διαρκεί 2 εβδομάδες και είναι υποχρεωτικό για τους/τις συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες. Μαθητές/τριες που απουσιάζουν αδικαιολόγητα πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος, **παραμένουν στάσιμοι/ες.**

## **Ε. Πρόγραμμα: Δράση-Δημιουργικότητα–Κοινωνική Προσφορά Δ.Δ.Κ.**

1. Η συμμετοχή των μαθητών/τριων στις δραστηριότητες του Προγράμματος ΔΔΚ είναι υποχρεωτική, γι' αυτό σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας από τις δραστηριότητες του προγράμματος ΔΔΚ καταχωρούνται απουσίες, οι οποίες προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας.
2. Το ΔΔΚ για κάθε μαθητή/τρια χαρακτηρίζεται στο Δελτίο Ετήσιας Επίδοσης και στο Απολυτήριο.

## **Στ. Προσέλευση, Αποχώρηση και Διακίνηση Μαθητών**

1. Οι μαθητές/τριες να προσέρχονται έγκαιρα στη Σχολή πριν αρχίσουν τα μαθήματα. Όσοι/ες καθυστερούν να προσέλθουν στο μάθημα είτε λόγω μη έγκαιρης προσέλευσης στη Σχολή είτε μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου, διαπράττουν παράπτωμα και υπόκεινται σε μέτρα που προνοούν οι Κανονισμοί της Σχολής.
2. Έξοδος από τη Σχολή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση σοβαρού λόγου, ο/η μαθητής/τρια πρέπει να εξασφαλίσει γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση. Μαθητές/τριες που συλλαμβάνονται εκτός της Σχολής χωρίς άδεια θα τιμωρούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας.  
Αν είναι γνωστό από την προηγούμενη μέρα ότι ο/η μαθητής/τρια θα χρειαστεί άδεια εξόδου, τότε θα πρέπει να φέρει γραπτή αίτηση από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του, ώστε η Διεύθυνση να του παραχωρήσει άδεια εξόδου.
3. Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες μόλις κτυπήσει το κουδούνι να μπαίνουν στις τάξεις ή στα εργαστήρια χωρίς καθυστέρηση.
4. Η παραμονή των μαθητών/τριων στην τάξη ή στα εργαστήρια, στη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται, εκτός αν έχουν οδηγίες.
5. Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να περιφέρονται άσκοπα στους διαδρόμους ή να πλησιάζουν τις αίθουσες διδασκαλίας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
6. Για την είσοδο και την έξοδό τους από τη Σχολή, οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν τις προκαθορισμένες εισόδους-εξόδους. Δεν χρησιμοποιούν την κεντρική είσοδο και τις εισόδους των οχημάτων. **Δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στους χώρους του σχολείου με ιδιωτικά αυτοκίνητα.**
7. Η διακίνηση, με ποδήλατα ή μοτοσικλέτες, σε οποιοδήποτε χώρο της Σχολής δεν επιτρέπεται. Οι μαθητές/τριες πρέπει να σταθμεύουν τις μοτοσικλέτες και τα ποδήλατά τους στον καθορισμένο χώρο. Οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για την ασφάλεια των ποδηλάτων και των μοτοσικλετών τους και η Σχολή δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση κλοπής.

Για να φέρει μαθητής/τρια μοτοσικλέτα στη Σχολή πρέπει να εξασφαλίσει προηγουμένως την άδεια της Διεύθυνσης.

Για να εξασφαλίσει άδεια απαιτούνται:

- (α) γραπτή αίτηση του γονιού ή κηδεμόνα
- (β) άδεια οδηγού
- (γ) άδεια κυκλοφορίας
- (δ) ασφάλεια

8. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να βρίσκονται στην είσοδο της Σχολής από τη βόρεια μέχρι τη νότια πλάγια είσοδο της Σχολής.
9. Η διακίνηση και παραμονή μαθητών/τριων στους χώρους των γραφείων, της αίθουσας συνεδριάσεων (B001) και της κεντρικής εισόδου δεν επιτρέπεται, εκτός αν υπάρχουν εκπαιδευτικοί λόγοι.

## **Z. Μαθητική Στολή και Εμφάνιση Μαθητών/τριων**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να είναι καθαροί/ες, ευπαρουσίαστοι/ες και να φορούν την καθημερινή τους στολή στη Σχολή.

### **Επίσημη Στολή**

Ως επίσημη στολή διατηρείται αυτή που καλύπτεται από τους εσωτερικούς κανονισμούς, δηλαδή, άσπρο πουκάμισο, γκριζο παντελόνι για τα αγόρια και άσπρη μπλούζα, μπλέ φούστα για τα κορίτσια. Η επίσημη στολή ισχύει για τις παρελάσεις και εθνικούς εορτασμούς και πρέπει να τηρείται από όλους τους μαθητές/τριες. Κατά τις παρελάσεις οι μαθητές/τριες φορούν άσπρα γάντια και μπλε σκούρα γραβάτα.

### **Καθημερινή καλοκαιρινή στολή για τα αγόρια**

- πουκάμισο άσπρο, γκριζο, ή μπλε (Navy Blue) ή και μονόχρωμη φανέλα με μανίκια χρώματος άσπρου, γκριζου, μπλε (Navy Blue), μαύρου με στρογγυλή λαιμόκοψη ή γιακά **χωρίς αποχρώσεις και χωρίς επιγραφές**.
- παντελόνι μακρύ γκριζο, μπλε ή μπλε τζιν (όχι 3/4), (χωρίς σχισίματα και όχι ξεβαμμένα).
- το καπελάκι δεν επιτρέπεται να φοριέται μέσα στην τάξη, στο θέατρο, στις συγκεντρώσεις καθώς και στις επίσημες τελετές και εκδηλώσεις.

### **Καθημερινή χειμερινή στολή για τα αγόρια**

- πουκάμισο άσπρο, γκριζο, ή μπλε (Navy Blue) ή και μονόχρωμη φανέλα με μανίκια χρώματος άσπρου, γκριζου, μπλε (Navy Blue), μαύρου με στρογγυλή λαιμόκοψη ή γιακά **χωρίς αποχρώσεις και χωρίς επιγραφές.**
- μπουφάν, πουλόβερ, φούτερ, σακάκι χρώματος γκριζου, μπλε ή μαύρου. Το σακάκι μπορεί να είναι και μπλε τζιν χωρίς σχισίματα.
- παπούτσια μαύρα δερμάτινα ή αθλητικά, όχι όμως έντονα χρώματα, όπως: κίτρινο, κόκκινο, πράσινο κ.ά.
- το καπελάκι ή ο σκούφος δεν επιτρέπεται να φοριέται μέσα στην τάξη, στο θέατρο, στις συγκεντρώσεις καθώς και στις επίσημες τελετές και εκδηλώσεις.

### **Καθημερινή καλοκαιρινή στολή για κορίτσια**

- πουκάμισο άσπρο, γκριζο, ή μπλε (Navy Blue) ή και μονόχρωμη φανέλα με μανίκια χρώματος άσπρου, γκριζου, μπλε (Navy Blue), μαύρου με στρογγυλή λαιμόκοψη ή γιακά **χωρίς αποχρώσεις και χωρίς επιγραφές και να καλύπτει τη μέση.**
- φούστα μπλε ή μπλε τζιν σκούρο (κάτω από το γόνατο, όχι στενή ούτε μίνι και χωρίς σχισίματα)
- παντελόνι μακρύ γκριζο ή μπλε (όχι 3/4 και όχι κολάν κάτω από τη φούστα)
- δεν επιτρέπονται τα χαμηλόμεσα.

### **Καθημερινή χειμερινή στολή για τα κορίτσια**

- πουκάμισο άσπρο, γκριζο, ή μπλε (Navy Blue) ή και μονόχρωμη φανέλα με μανίκια χρώματος άσπρου, γκριζου, μπλε (Navy Blue), μαύρου με στρογγυλή λαιμόκοψη ή γιακά **χωρίς αποχρώσεις και χωρίς επιγραφές και να καλύπτει τη μέση.**
- τρικό, φούτερ, μπουφάν, σακάκι όπως πιο πάνω. Το σακάκι μπορεί να είναι και τζιν **χωρίς σχισίματα.**
- η φούστα και το παντελόνι στα ίδια χρώματα όπως και η καλοκαιρινή στολή. Το παντελόνι μπορεί να είναι και μπλε τζιν χωρίς σχισίματα.

Οι Κανονισμοί αυτοί εφαρμόζονται βάσει εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

Όπου υπάρχει ασάφεια, την απάντηση θα δίνει ειδικό σώμα που θα αποτελείται από τον Διευθυντή ή Εκπρόσωπό του, τον Υπεύθυνο ΒΔ και τον Πρόεδρο του ΚΜΣ ή εκπρόσωπό του. Στο σώμα δικαιούται να συμμετέχει και εκπρόσωπος του Συνδέσμου Γονέων όπου είναι δυνατό.

1. Κοσμήματα, όπως δακτυλίδια, καδένες κ.τ.λ., δεν επιτρέπονται για λόγους ασφάλειας στα εργαστήρια.
2. Στολή Γυμναστικής: Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες να φέρουν την ειδική στολή. Σε αντίθετη περίπτωση θα θεωρηθούν ότι είναι χωρίς στολή και θα εφαρμόζεται η σχετική νομοθεσία.

**Τη στολή γυμναστικής θα φέρει μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής.**

Η στολή της γυμναστικής είναι: άσπρη φανέλα  
μαύρο ή μπλε ή γκριζο παντελονάκι  
μαύρη ή μπλε ή γκριζα φόρμα

3. Στολή Εργαστηρίων: Για τα εργαστήρια ο/η κάθε μαθητής/τρια να προμηθευτεί στολή σύμφωνα με τις υποδείξεις του εκπαιδευτικού του/της. Χωρίς την ενδεδειγμένη στολή δε γίνεται δεκτός/ή στο μάθημα των εργαστηρίων. Οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους τη στολή των εργαστηρίων και τη φορούν στα αποδυτήρια πριν από το μάθημα.

Η μη συμμόρφωση με τη νομοθεσία είναι πειθαρχικό παράπτωμα. Σε περίπτωση ατυχήματος στα εργαστήρια θα ενεργοποιηθεί «ο περί Ασφαλείας και Υγείας στην εργασία νόμος του 1996» ή άλλος μεταγενέστερος, με όλες τις σχετικές επιπτώσεις, στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια δεν έφερε την ενδεδειγμένη στολή των εργαστηρίων.

## **Εμφάνιση Μαθητών**

Η Διεύθυνση, ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού 7.19.22 ημερομηνίας 28/9/06 και 7.19.22 ημερομηνίας 7/9/07 και τις απόψεις του Συνδέσμου Γονέων, κατέληξαν στα ακόλουθα σχετικά με την εμφάνιση των μαθητών/τριων της Σχολής:

## **ΚΟΡΙΤΣΙΑ**

- \* μαλλιά: φυσικά χρώματα όχι βαμμένα και όχι εξεζητημένες ανταύγιες (δεν επιτρέπονται εξεζητημένες κομμώσεις)
  - \* αυτιά: ένα σκουλαρίκι (στο κάτω μέρος του αυτιού)
  - \* μύτη:
  - \* φρύδια:
  - \* γλώσσα:
  - \* πρόσωπο: καθαρό και χωρίς μακιγιάζ
- } απαγορεύονται τα σκουλαρίκια

## **ΑΓΟΡΙΑ**

- \* μαλλιά: απαγορεύεται η αλογοουρά (κότσος), τα μακριά μαλλιά, τα μαλλιά δεν πρέπει να υπερβαίνουν τη βάση του αυχένα (λαιμού) για λόγους ασφάλειας, δεν επιτρέπεται το ιδιόρρυθμο κούρεμα, τα βαμμένα μαλλιά, οι ανταύγιες
  - \* αυτιά:
  - \* μύτη:
  - \* φρύδια:
  - \* γλώσσα:
- } απαγορεύονται τα σκουλαρίκια
- \* απαγορεύονται οι διακοσμητικές αλυσίδες και άλλα παρόμοια
  - \* ξύρισμα: απαγορεύεται το γένι, το μούσι, το μουστάκι και το αζύριστο πρόσωπο



## **Το Τμήμα**

Το Συμβούλιο του τμήματος, αλλά και κάθε μαθητής/τρια ξεχωριστά:

- Συμβάλλει ώστε να εξασφαλίζεται με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Συμβάλλει στην καθαριότητα και ευπρέπεια της αίθουσας και σέβεται την περιουσία της Σχολής. Η πρόκληση ζημιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις και στα αντικείμενα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Μαθητής/τρια που προκαλεί οποιαδήποτε ζημιά, υποχρεώνεται να καταβάλει το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.
- Η παρενόχληση με οποιοδήποτε τρόπο, της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Το Συμβούλιο του τμήματος είναι υπεύθυνο με βάση τη σχολική νομοθεσία να βοηθά τη Διεύθυνση στην ομαλή λειτουργία της Σχολής.

### **1. Αποπομπή του μαθητή από την τάξη**

- Ο/η μαθητής/τρια με απρεπή συμπεριφορά στη διάρκεια του μαθήματος αποπέμπεται από την τάξη και παραπέμπεται αμέσως στον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος με τη συνοδεία του Προέδρου του τμήματος.
- Ένσταση ή άρνηση του/της μαθητή/τριας να συμμορφωθεί προς την εντολή του εκπαιδευτικού, αποτελεί από μόνη της παράπτωμα και δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του/της μαθητή/τριας.
- Ο/η μαθητής/τρια δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο, που κατά τη γνώμη του/της έχει, στο γραφείο του ΒΔ, που θα επιληφθεί του θέματος.

### **2. Επιμελητές**

- Ως επιμελητές αναλαμβάνουν όλοι/ες ανεξαιρέτα οι μαθητές/τριες.
- Ανά τετράμηνο καταρτίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος ο κατάλογος των Επιμελητών.
- Το Συμβούλιο του Τμήματος έχει τη γενική ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία του θεσμού.

- Αν οι μαθητές/τριες-επιμελητές του τμήματος, δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους, διαπράττουν παράπτωμα και έχουν την αποκλειστική ευθύνη για ό,τι συμβεί κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.
- Οι επιμελητές φροντίζουν ώστε όλοι οι μαθητές/τριες του τμήματος να εξέρχονται από την αίθουσα μετά το τέλος του μαθήματος.

### **3. Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος – υποβολή παραπόνων**

- Οι μαθητές/τριες αναφέρονται στο Συμβούλιο του Τμήματος.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος – το θέμα μπορεί να αφορά ολόκληρο το τμήμα – και ενημερώνει τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός συζητεί το θέμα με το συμβούλιο ή και με ολόκληρο το τμήμα.
- Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το συμβούλιο αντιμετωπίζει το θέμα – πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος – προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός απευθύνεται στον υπεύθυνο του τμήματος ΒΔ, που επιλαμβάνεται του θέματος – προβλήματος.
- Ο ΒΔ, αν το κρίνει σκόπιμο ή αν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα – πρόβλημα το ζητήσουν, αναφέρει το θέμα στον Διευθυντή της Σχολής, ο οποίος μπορεί να ζητήσει και τη βοήθεια του εκπαιδευτικού ψυχολόγου με τη συγκατάθεση του ίδιου του εμπλεκόμενου μαθητή και του γονέα/κηδεμόνα.

Τα διάφορα προβλήματα λύνονται όταν ακολουθείται η ορθή διαδικασία.

Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να αντιδικούν με άλλους μαθητές ή με τους εκπαιδευτικούς τους.

Όταν υπάρχουν προβλήματα ή παράπονα, οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται ανάλογα με την περίπτωση στους πιο κάτω:

- τον Εκπαιδευτικό τους
- τον Υπεύθυνο Εκπαιδευτικό του Τμήματός τους
- τον Σύμβουλο Εκπαιδευτικό
- τον Βοηθό Διευθυντή
- τον Διευθυντή της Σχολής.

#### **4. Διαγωνίσματα**

**4.1. Μορφή / Περιεχόμενο διαγωνισμάτων** Βλέπε 4.5 και 4.6

**4.2. Απουσία από διαγώνισμα**

- Μαθητής/τρια που σκόπιμα απουσιάζει από προειδοποιημένο ή απροειδοποίητο διαγώνισμα βαθμολογείται με μονάδα.

**Ο/η μαθητής/τρια που τελειώνει το διαγώνισμα παραμένει στην τάξη μέχρι το τέλος της περιόδου χωρίς να ενοχλεί.**

**4.3 Επιστροφή διαγωνισμάτων**

- Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται στους/στις μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή τους κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονέας ή κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον εκπαιδευτικό το επόμενο μάθημα.
- Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή/τριας ή πλαστογράφηση της υπογραφής του γονέα ή κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται τιμωρία που θα αποφασιστεί από τον Διευθυντή, σε περίπτωση δε υποτροπής, από τον Καθηγητικό Σύλλογο.

**4.4. Δολίευση**

- Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να

παρουσιάσει ως δική του/της την εργασία συμμαθητή του ή μέρος αυτής, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με:

- α) άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος, οπότε το γραπτό παραδίδεται στον εκπαιδευτικό
- β) βαθμολόγηση του γραπτού με 1 (μονάδα)
- γ) 2 μέρες αποβολή
- δ) χαρακτηρισμός της διαγωγής για το τρέχον τετράμηνο

Σημείωση: Οι ποινές (α) και (β) επιβάλλονται από τον εκπαιδευτικό, η ποινή (γ) από τον/την Β.Δ. και η ποινή (δ) από τον Καθηγητικό Σύλλογο με εισήγηση της Διεύθυνσης.

## 5. Μαθητικές Εκδρομές Εσωτερικού

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριων στις εκδρομές είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση απουσίας λογίζονται 7 απουσίες.
- Κατά τη διάρκεια της εκδρομής οι μαθητές/τριες πρέπει να τηρούν πιστά τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών, τους κανόνες ασφαλείας και να αποφεύγουν να θέτουν σε κίνδυνο τον εαυτό τους ή τους άλλους.
- Ο/η κάθε μαθητής/τρια πρέπει να σέβεται την ξένη περιουσία και να διατηρεί τους χώρους καθαρούς σεβόμενος το περιβάλλον. Όποιος καταστρέφει ξένη περιουσία, τιμωρείται και υποχρεώνεται να πληρώσει αποζημιώσεις.
- Η χρήση οινοπνευματωδών ποτών και το κάπνισμα δεν επιτρέπεται.
- Η μετάβαση μαθητών/τριων στον χώρο της εκδρομής με ιδιωτικό αυτοκίνητο, **αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.**

Σημείωση: Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση με διοργάνωση χορού, πάρτι ή εκδρομών από το Μαθητικό Συμβούλιο και ως εκ τούτου δε φέρουν, ούτε είναι δυνατό να φέρουν, καμιά ευθύνη για τους/τις μαθητές/τριες που συμμετέχουν.

## **6. Γενική Συμπεριφορά – Καθαριότητα**

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να είναι πάντοτε κόσμιοι στην εμφάνιση και συμπεριφορά. Απρεπείς εκφράσεις δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και τιμωρούνται.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους όλα τα χρειώδη για την κανονική διεξαγωγή των μαθημάτων, διαφορετικά θα ενημερώνονται οι γονείς και θα επηρεάζεται αρνητικά η βαθμολογία τους.
- Εκτός της προσωπικής καθαριότητας οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρούς τους διάφορους χώρους της Σχολής. Η αναγραφή οποιωνδήποτε λέξεων, φράσεων ή σχημάτων σε θρανία, τοίχους, έπιπλα, κουρτίνες ή άλλους χώρους αποτελεί παράπτωμα που τιμωρείται και με καταβολή αποζημιώσεων.
- Στη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες να είναι προσεκτικοί και να μην ασχολούνται με θέματα άσχετα με το μάθημα.
- Όταν οι μαθητές/τριες περιμένουν να εξυπηρετηθούν (όπως Γραμματεία, Καντίνα, Ιατρείο κ.τ.λ.) πρέπει να περιμένουν τη σειρά τους και να σέβονται τα δικαιώματα των άλλων.
- Το κάπνισμα στο σχολείο είναι σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με αποβολή. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία το κάπνισμα στον σχολικό χώρο αποτελεί και ποινικό αδίκημα.
- Όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία.

Όποιος/α προκαλεί ζημιά στην περιουσία της Σχολής, με τη θέλησή του ή από αμέλεια, τιμωρείται και υποχρεώνεται να πληρώσει αποζημιώσεις.

## **7. Ασφαλής διακίνηση μαθητών/τριών στο Σχολείο**

- Για τη διασφάλιση της οδού Λεοντίου χρησιμοποιείται η διάβαση πεζών.
- Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στη Σχολή από την είσοδο πεζών που είναι δίπλα από την κεντρική είσοδο. Οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες του φύλακα της κεντρικής εισόδου.
- Οι μαθητές/τριες διακινούνται με προσοχή μέσα στη Σχολή και μακριά από την πρόσοψη στην οποία διακινούνται οχήματα. Δεν τρέχουν στους διαδρόμους ούτε προβαίνουν σε χειρονομίες ή ενέργειες που πιθανόν να θέσουν σε κίνδυνο τους συμμαθητές τους.

- Όταν κτυπήσει το κουδούνι οι μαθητές/τριες βγαίνουν από την τάξη ήσυχα, χωρίς να σπρώχνονται και κατεβαίνουν τις σκάλες, χωρίς αστεϊσμούς και χειρονομίες για τη δική τους ασφάλεια και την ασφάλεια των συμμαθητών/τριων τους. Οι μαθητές/τριες δεν διακινούνται σε επικίνδυνους χώρους όπως: οροφές, χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων, περιφραγμένους χώρους, κήπους.
- Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών από το σχολείο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στη Σχολή καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων και φεύγουν μόνον όταν κτυπήσει το κουδούνι της τελευταίας περιόδου. Για έκτακτες περιπτώσεις αποχώρησης εξασφαλίζουν άδεια του Υπεύθυνου Βοηθού Διευθυντή ή Εφημερεύοντα Βοηθού Διευθυντή, αφού ενημερωθεί ο κηδεμόνας.
- Οι μαθητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών για θέματα ασφάλειας. Στα εργαστήρια φορούν πάντοτε την ενδεδειγμένη στολή και ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες.

#### **8. Σχέση μαθητών/τριών - εκπαιδευτικών**

- Ο/η μαθητής/τρια να θεωρεί τον εκπαιδευτικό ως φίλο πάντα έτοιμο να τον βοηθήσει να ολοκληρωθεί ως προσωπικότητα.
- Ο/η μαθητής/τρια πρέπει να σέβεται τους εκπαιδευτικούς του/της, τους μεγαλύτερους του/της, τους συμμαθητές του/της και γενικά όλους τους γύρω του/της.
- Διεκδικεί τα δικαιώματά του/της με ευγένεια και κοσμιότητα.
- Όταν διαφωνεί, η συμπεριφορά του/της να είναι κόσμια και, να τηρεί το διάλογο στα πλαίσια της κοσμιότητας και δημοκρατικότητας.
- Να μην γίνεται εριστικός/ή ούτε να ειρωνεύεται.
- Αναλαμβάνει την ευθύνη των πράξεών του/της και δε φορτώνει τις συνέπειες των πράξεών του/της σε άλλους.

## 9. Παιδαγωγικά Μέτρα

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αργοπορία / Καθυστέρηση 1<sup>ης</sup> ή ενδιάμεσης περιόδου</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Καταχώρηση στο απουσιολόγιο της ώρας προσέλευσης.</li> <li>2. Καταχώρηση απουσίας</li> <li>3. Συστηματική καθυστέρηση: <b>μέχρι 2 μέρες αποβολή</b></li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια</li> <li>• Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια</li> <li>• Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια</li> <li>• Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση ή καταστροφή σχολικών εγγράφων</li> <li>• Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση</li> <li>• Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας της Σχολής, πλην της προσέλευσής του στη Σχολή και αποχώρησής του.</li> <li>• Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.</li> <li>• Κάπνισμα και χρήση οινοπνευματωδών ποτών στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.</li> <li>• Αναγραφή υβριστικών / προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.</li> <li>• Διάρρηξη / απόπειρα διάρρηξης.</li> <li>• Μεταφορά υλικού κομματικού περιεχομένου.</li> </ul>	<p>Μέχρι 2 μέρες αποβολή</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Υβριστική συμπεριφορά ή λεκτική βία.</li> <li>• Χρήση κινητού τηλεφώνου εκτός ώρας διαλείμματος.</li> </ul>	<p>Μέχρι 4 μέρες αποβολή</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Κλοπή / απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός του σχολικού χώρου.</li><li>• Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός του σχολικού χώρου.</li><li>• Εμπρησμός / απόπειρα εμπρησμού.</li><li>• Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.</li><li>• Ανάρτηση υλικού στο διαδίκτυο που ντροπιάζει τη Σχολή.</li><li>• Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.</li></ul>	<p>Πειθαρχικό Μέχρι 6 μέρες αποβολή</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο.</li><li>• Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως.</li><li>• Παράνομη κατοχή, χρήση, εμπορία διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή. Νοείται ότι κατά την διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος αυτού ζητείται η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διάπραξης του αδικήματος αυτού, ο μαθητής παραπέμπεται στην υπηρεσία εκπαιδευτικής ψυχολογίας για ανάλογο χειρισμό.</li><li>• Μεταφορά ή ρίξη κροτίδων</li><li>• Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή ηλεκτρονικών μέσων.</li><li>• Σεξουαλική παρενόχληση</li><li>• Εκφοβιστική, απειλητική και εκβιαστική συμπεριφορά, είτε δια ζώσης, είτε δια ηλεκτρονικών μέσων.</li></ul>	<p>Μέχρι και αποβολή για πάντα από τη Σχολή</p>

- **Στις περιπτώσεις επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής πέραν της μίας (1) ημέρας, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι.**



- Ο/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα, εντός 2 εργάσιμων ημερών από την επιβολή παιδαγωγικού μέτρου, να ζητήσει από τον Β.Δ., τη μετατροπή του παιδαγωγικού μέτρου (αποβολής) σε κοινωφελή σχολική ή κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του Καθηγητικού Συλλόγου. Στις περιπτώσεις αυτές δεν καταχωρούνται οι απουσίες.

## **10. Απουσία Εκπαιδευτικού**

Σε περίπτωση που οι μαθητές/τριες αντιλαμβάνονται ότι απουσιάζει ο εκπαιδευτικός τους, ο πρόεδρος του τμήματος ή ο επιμελητής, ειδοποιούν τη Διεύθυνση και διαβιβάζουν στην τάξη τους τις οδηγίες της. Στη συνέχεια απασχολούνται όλοι σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης.

## **11. Εξετάσεις Μαΐου – Ιουνίου / Ανεξετάσεις Ιουνίου**

- Κατά τη διάρκεια των Εξετάσεων/Ανεξετάσεων, οι μαθητές/τριες να παρουσιάζονται έγκαιρα στο Σχολείο.
- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες να έχουν στην κατοχή τους αντικείμενα που δεν είναι απαραίτητα για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων. Κάθε είδος δόλου στις εξετάσεις (αντιγραφή, αλληλοβοήθεια) συνεπάγεται ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, χαρακτηρισμό της διαγωγής του/της μαθητή/τριας και βαθμολογία του γραπτού με μονάδα. Ανάλογα μέτρα ισχύουν και στην περίπτωση των διαγωνισμάτων.
- Μαθητής/τρια του οποίου η εμφάνιση δεν συνάδει με τους Κανονισμούς της Σχολής δεν γίνεται δεκτός/ή στις εξετάσεις.
- Οι μαθητές/τριες εφαρμόζουν πιστά όλες τις οδηγίες που παίρνουν από τις Επιτροπές των Προαγωγικών και Παγκύπριων Εξετάσεων που βασίζονται στις σχετικές εγκυκλίους του ΥΠΑΝ.

**ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**  
***(7 περιόδων)***

1 <sup>η</sup> Περίοδος	7.40 – 8.25
2 <sup>η</sup> Περίοδος	8.25 – 9.10
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>9.10 – 9.25</b>
3 <sup>η</sup> Περίοδος	9.25 – 10.10
4 <sup>η</sup> Περίοδος	10.10 – 10.55
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>10.55 – 11.05</b>
5 <sup>η</sup> Περίοδος	11.05 – 11.50
6 <sup>η</sup> Περίοδος	11.50 – 12.35
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>12.35 – 12.40</b>
7 <sup>η</sup> Περίοδος	12.40 – 13.25

**ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**  
***(8 περιόδων)***

1 <sup>η</sup> Περίοδος	7.40 – 8.20
2 <sup>η</sup> Περίοδος	8.20 – 9.00
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>9.00 – 9.15</b>
3 <sup>η</sup> Περίοδος	9.15 – 9.55
4 <sup>η</sup> Περίοδος	9.55 – 10.35
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>10.35 – 10.45</b>
5 <sup>η</sup> Περίοδος	10.45 – 11.25
6 <sup>η</sup> Περίοδος	11.25 – 12.05
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>12.05 – 12.10</b>
7 <sup>η</sup> Περίοδος	12.10 – 12.50
8 <sup>η</sup> Περίοδος	12.50 – 13.25

**ΣΥΜΠΤΥΓΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ**

*(σε έκτακτες περιπτώσεις)*

1 <sup>η</sup> Περίοδος	7.30 - 8.10
2 <sup>η</sup> Περίοδος	8.10 - 8.50
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	8.50 - 9.05
3 <sup>η</sup> Περίοδος	9.05 - 9.45
4 <sup>η</sup> Περίοδος	9.45 - 10.25
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	10.25 - 10.45
5 <sup>η</sup> Περίοδος	10.45 - 11.25
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	11.25 - 11.35
6 <sup>η</sup> Περίοδος	11.35 - 12.15
ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	12.15 - 12.20
7 <sup>η</sup> Περίοδος	12.20 - 13.00

### Στοιχεία Μαθητή/τριας

Όνοματεπώνυμο: .....

Τμήμα: .....

Διεύθυνση: .....

Τηλέφωνο: .....

### Χρήσιμα τηλέφωνα

	Όνομα	Τηλέφωνο
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
4	.....	.....
5	.....	.....
6	.....	.....

### Σημειώσεις

.....

.....

.....

.....